

**Оценочные средства для проведения аттестации
по дисциплине Производственная практика (практика по управлению и экономике фармацевтических организаций)
для обучающихся 2022 года поступления
по образовательной программе
33.05.01 Фармация,
направленность (профиль) Фармация
(специалитет),
форма обучения очная
на 2026-2027 учебный год/**

**Assessment tools for conducting attestation in practice production practice assessment «practice on management and economics of pharmaceutical organizations» for students of 2022 year of admission under the educational programme
33.05.01 Pharmacy, specialisation (profile) Pharmacy, form of study full-time for the 2026-2027 academic year**

1. Оценочные средства для проведения текущего контроля на занятиях (ТК), оценки самостоятельной работы обучающихся (СР), проведения промежуточной аттестации (ПА), позволяющие проверить сформированность у обучающихся предусмотренных программой дисциплины знаний (з) / умений (у) / навыков (н) (ЗУН):

ПК-2.1.1. Знает методологию проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке.

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации.	ПК-2.1. Знает: ПК-2.1.1. Знает методологию проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке.	з-1. Знает правила проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований от медицинских организаций с последующей их регистрацией.

№	Раздел(ы), подразделы(ы) дисциплины (модули, модульные единицы),	Тип задания	Содержание задания	Правильный ответ	Для какого вида контроля предназначен		
					ТК	СР	ПА

	формирующий(е) данный ЗУН						
1.	Модуль 1. Введение. Цели и задачи, содержание, организация, формы работы в рамках практики. Модуль 2. Организация работы и функции провизора на каждом рабочем месте. Модуль 3. Представление отчетной документации по практике. Промежуточная аттестация.	1. Сопоставьте понятия	Установите соответствие видов рецептурных бланков и дополнительных реквизитов, которые им соответствуют. Виды рецептурных бланков: 1. 107/у-НП 2. 148-1/у-88 3. 148-1/у-04(л) Дополнительные реквизиты: А. код медицинской организации Б. адрес места жительства В. фамилия, имя, отчество и подпись уполномоченного лица медицинской организации	107/у-НП – фамилия, имя, отчество и подпись уполномоченного лица медицинской организации 148-1/у-88 – адрес места жительства 148-1/у-04(л) – код медицинской организации	да	нет	нет
		2. Ситуационные задачи/кейсы	Вы – работник аптечной организации, перед которым стоит задача проведения фармацевтической экспертизы рецепта, выписанного на бланке	15	да	нет	да

			107/у-НП. Сколько дней действителен рецепт?				
--	--	--	---	--	--	--	--

ПК-2.2.1. Умет реализовывать и отпускать лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускать их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента с проведением фармацевтического консультирования и предоставлением фармацевтической информации.

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации.	ПК-2.2. Умеет: ПК-2.2.1. Умет реализовывать и отпускать лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускать их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента с проведением фармацевтического консультирования и предоставлением фармацевтической информации.	у-1. Умеет реализовывать и отпускать лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента с учетом особенностей потребительских свойств товаров.

№	Раздел(ы), подразделы(ы) дисциплины (модули, модульные единицы), формирующий(е) данный ЗУН	Тип задания	Содержание задания	Правильный ответ	Для какого вида контроля предназначен		
					ТК	СР	ПА
2.	Модуль 1. Введение. Цели и задачи, содержание,	1. Выбор нескольких	Выберите три верных ответа их шести.	1) способах приема 5) взаимодействии	да	нет	нет

	организация, формы работы в рамках практики. Модуль 2. Организация работы и функции провизора на каждом рабочем месте. Модуль 3. Представление отчетной документации по практике. Промежуточная аттестация.	правильных ответов	При отпуске или реализации лекарственных препаратов фармацевтические специалисты должны предоставить покупателям информацию о ... 1) способах приема 2) наименовании поставщика 3) дате получения препарата 4) адресе производителя 5) взаимодействии лекарственных препаратов при одновременном приеме между собой 6) правилах хранения в домашних условиях	лекарственных препаратов при одновременном приеме между собой 6) правилах хранения в домашних условиях			
		2. Ситуационные задачи/кейсы	Вы – работник аптечной организации. После проведенной фармацевтической экспертизы требования Вы отпустили в медицинскую организацию лекарственный препарат, подлежащий предметно-	3	да	нет	да

			количественному учету. Сколько лет хранится в аптеке требование после отпуска?				
--	--	--	---	--	--	--	--

ПК-2.3.1. Владеет навыками осуществления делопроизводства по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации; навыками осуществления делопроизводства по ведению организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации.

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации.	ПК-2.3. Владеет: ПК-2.3.1. Владеет навыками осуществления делопроизводства по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации; навыками осуществления делопроизводства по ведению организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации.	н-1. Владеет навыками осуществления учета лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и составления отчетных документов для внутренних и внешних пользователей информации.

№	Раздел(ы), подразделы(ы) дисциплины (модули, модульные единицы), формирующий(е) данный ЗУН	Тип задания	Содержание задания	Правильный ответ	Для какого вида контроля предназначен		
					ТК	СР	ПА
3.	Модуль 1. Введение. Цели и задачи, содержание, организация, формы работы в рамках практики. Модуль 2. Организация работы и функции провизора	1. Установите последовательность	Установите последовательность учета отпуска по амбулаторной экстермпоральной рецептуре. Запишите	1) рецептурный журнал 4) журнал учета рецептуры 3) сводная ведомость «регистрация»	да	нет	нет

	на каждом рабочем месте. Модуль 3. Представление отчетной документации по практике. Промежуточная аттестация.		соответствующую последовательность цифр. 1) рецептурный журнал 2) товарный отчет (расходная часть) 3) сводная ведомость «регистрация розничных оборотов» 4) журнал учета рецептуры	розничных оборотов» 2) товарный отчет (расходная часть)			
		2. Ситуационные задачи/кейсы	Вы – работник аптечной организации. Перед Вами стоит задача ежемесячного составления отчетного документа о движении товара в организации. Как называется этот документ?	товарный отчет	да	нет	да

ПК-6.1.1. Знает методологию определения экономических показателей товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-6. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации.	ПК-6.1. Знает: ПК-6.1.1. Знает методологию определения экономических показателей товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	з-1. Знает экономические показатели, характеризующие товарные запасы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

№	Раздел(ы), подразделы(ы) дисциплины (модули, модульные единицы), формирующий(е) данный ЗУН	Тип задания	Содержание задания	Правильный ответ	Для какого вида контроля предназначен		
					ТК	СР	ПА
4.	Модуль 1. Введение. Цели и задачи, содержание, организация, формы работы в рамках практики. Модуль 2. Организация работы и функции провизора на каждом рабочем месте. Модуль 3. Представление отчетной документации по практике. Промежуточная аттестация.	1. Выбор нескольких правильных ответов	Выберите три верных ответа их шести. Фактическую товарооборачиваемость в днях можно определить по 1) коэффициенту скорости обращения 2) средней реализации 3) сумме валовой прибыли 4) коэффициенту закрепления средств 5) коэффициенту финансовой независимости 6) коэффициенту абсолютной ликвидности	1) коэффициенту скорости обращения 2) средней реализации 4) коэффициенту закрепления средств	да	нет	нет
		2. Ситуационные задачи/кейсы	Вы – работник аптечной организации. Перед Вами стоит задача прогнозирования норматива товарных запасов с учетом анализа фактических товарных запасов в днях	оптовые	да	нет	да

			и расчета однодневного товарооборота. Назовите цены, в которых рассчитывают однодневный товарооборот?				
--	--	--	--	--	--	--	--

ПК-6.2.1. Умеет выбирать оптимальных поставщиков и организовывать процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента; контролировать исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-6. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации.	ПК-6.2. Умеет: ПК-6.2.1. Умеет выбирать оптимальных поставщиков и организовывать процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента; контролировать исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	у-1. Умеет составлять организационно-распорядительную документацию при поставке лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

№	Раздел(ы), подразделы(ы) дисциплины (модули, модульные единицы), формирующий(е) данный ЗУН	Тип задания	Содержание задания	Правильный ответ	Для какого вида контроля предназначен		
					ТК	СР	ПА

5.	Модуль 1. Введение. Цели и задачи, содержание, организация, формы работы в рамках практики. Модуль 2. Организация работы и функции провизора на каждом рабочем месте. Модуль 3. Представление отчетной документации по практике. Промежуточная аттестация.	1. Установите последовательность	Установите последовательность этапов, предшествующих поставке товара в аптеку. Запишите соответствующую последовательность цифр. 1) выбор поставщиков 2) построение системы учета товаров в аптеке 3) подписание договора о поставке 4) изучение спроса и предложения 5) анализ фармацевтического рынка	5) анализ фармацевтического рынка 4) изучение спроса и предложения 1) выбор поставщиков 3) подписание договора о поставке 2) построение системы учета товаров в аптеке	да	нет	нет
		2. Ситуационные задачи/кейсы	Вы работник аптечной организации, перед которым стоит задача организации документального сопровождения поставки товаров в аптеку. Какой организационно-распорядительный документ определяет состав приемочной комиссии?	приказ	да	нет	да

ПК-6.3.1. Владеет навыками проведения приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке.

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-6. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации.	ПК-6.3. Владеет: ПК-6.3.1. Владеет навыками проведения приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке	н-1. Владеет навыками проведения приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и регистрации его результатов

№	Раздел(ы), подразделы(ы) дисциплины (модули, модульные единицы), формирующий(е) данный ЗУН	Тип задания	Содержание задания	Правильный ответ	Для какого вида контроля предназначен		
					ТК	СР	ПА
6.	Модуль 1. Введение. Цели и задачи, содержание, организация, формы работы в рамках практики. Модуль 2. Организация работы и функции провизора на каждом рабочем месте. Модуль 3. Представление отчетной документации по практике. Промежуточная аттестация.	1. Выбор нескольких правильных ответов	Выберите три верных ответа их шести. Если количество и качество лекарственных препаратов соответствует данным, указанным в сопроводительных документах, то на сопроводительных документах ставят следующие реквизиты: 1) регистрационный номер аптеки	2) подписи членов приемочной комиссии 4) штамп приемки 6) печать аптеки	да	нет	нет

			2) подписи членов приемочной комиссии 3) наименование поставщика 4) штамп приемки 5) телефон аптеки 6) печать аптеки				
		2. Ситуационные задачи/кейсы	Вы работник аптечной организации, перед которым стоит задача проведения приемочного контроля. Одним из этапов приемочного контроля является оценка внешнего вида, цвета, запаха поступающих в аптеку лекарственных препаратов. Как называется такой этап?	органолептический контроль	да	нет	да

2. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Провести фармацевтическую экспертизу рецепта и его регистрацию в установленном порядке.
2. Провести отпуск лекарственных препаратов по рецепту и без рецепта врача в установленном порядке.
3. Провести приемочный контроль поступающих лекарственных средств, в том числе подлежащих предметно-количественному учету, иммунобиологических лекарственных препаратов, а также других товаров аптечного ассортимента в установленном порядке.
4. Провести регистрацию результатов приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в установленном порядке, в том числе в случае выявления расхождений по количеству и качеству поступившего товара.
5. Определить надлежащие условия хранения лекарственных средств, особых групп лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, особых требований, условий, указанных изготовителем на потребительской упаковке.

6. Снять показания гигрометра, термогигрометра и зарегистрировать параметры микроклимата помещений хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в Журнале учета температуры и влажности.
7. Работа с современными компьютеризированными ресурсами по обращению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая систему фармаконадзора РФ.

3. Пример билета для промежуточной аттестации:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Дисциплина: Производственная практика (практика по управлению и экономике фармацевтических организаций)
Специалитет по направлению подготовки 33.05.01 Фармация, направленность (профиль) Фармация
Учебный год: 2026 - 2027

Билет к зачету №1

1. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта на Инсулин и регистрацию рецепта в установленном порядке (рецепт прилагается).
2. Проведите отпуск по рецепту Инсулина и предложенного препарата (товара) без рецепта врача в установленном порядке (учетные формы прилагаются).
3. Проведите приемочный контроль поступающего Инсулина в установленном порядке (сопроводительные документы прилагаются).
4. Проведите регистрацию результатов приемочного контроля поступающего Инсулина (учетные формы прилагаются).
5. Определите надлежащие условия хранения Инсулина.
6. Снимите показания гигрометра, термогигрометра и зарегистрируйте параметры микроклимата помещений хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в Журнале учета температуры и влажности.
7. Найдите информацию по предложенной ситуации с использованием современными компьютеризированными ресурсами по обращению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая систему фармаконадзора РФ.

Зав. кафедрой организации фармацевтического дела,
фармацевтической технологии и
биотехнологии, доцент, д.ф.н.

В.С. Сиротенко

В полном объеме фонд оценочных средств по дисциплине доступен в ЭИОС ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:
<https://study.volgmed.ru/course/index.php?categoryid=1014>

1. Assessment tools for conducting ongoing monitoring in classes (OC), evaluating students' independent work (IW), and conducting interim assessment (IA), allowing to verify the formation of students' knowledge (K) / skills (S) / abilities (A) (KSA) provided for by the discipline program:

Results of mastering the educational program (competencies)	Competency Achievement Indicators	Learning outcomes in the discipline
PC-2. Able to solve the tasks of professional activity in the implementation of the release and sale of medicines and other products of the pharmacy range through pharmaceutical and medical organizations.	PC-2.1. Knows: PC-2.1.1. Knows the methodology of pharmaceutical examination of prescriptions and delivery notes, as well as their registration and taxing in accordance with the established procedure.	s-1. Knows the rules for conducting pharmaceutical expertise of prescriptions and requirements from medical organizations with their subsequent registration.

№	Discipline Sections / Modules	Task Type	Task Content	Correct Answer	Type of Assessment		
					OC	IW	IA
1.	Module 1. Introduction. Goals and objectives, content, organization, and forms of work within the practice. Module 2. Organization of work and functions of the pharmacist at each workplace. Module 3. Presentation of reporting documentation on practice. Intermediate certification.	1. Compare	and match the types of prescription forms and additional details that correspond to them. Types of prescription forms: 1. 107/u-NP 2. 148-1/u-88 3. 148-1/u-04(L) Additional banking details: A. code of the medical organization B. address of the place of residence	107 / u-NP-surname, first name, patronymic and signature of the authorized person of the medical organization 148-1 / u-88-address of the place of residence 148-1/u-04 – l) - code of the medical organization	yes	no	no

			B. surname, first name, patronymic and signature of the authorized person of the medical organization				
		2. Situational tasks / cases	You are an employee of a pharmacy organization who is faced with the task of conducting a pharmaceutical examination of a prescription issued on the form 107 / u-NP. How many days is the prescription valid?	15	yes	no	yes

PC-2.2.1. Will be able to sell and distribute medicines for medical use and other products of the pharmacy range to individuals, as well as release them to divisions of medical organizations, monitoring compliance with the procedure for issuing medicines for medical use and other goods of the pharmacy range with pharmaceutical consulting and providing pharmaceutical information.

Results of mastering the educational program (competencies)	Competency Achievement Indicators	Learning outcomes in the discipline
PC-2. Able to solve the tasks of professional activity in the implementation of the release and sale of medicines and other products of the pharmacy range through pharmaceutical and medical organizations.	PC-2.2. Is able to: PC-2.2.1. Is able to sell and dispense medicines for medical use and other products of the pharmacy range to individuals, as well as release them to divisions of medical organizations, monitoring compliance with the procedure for dispensing medicines for medical use and other goods of the pharmacy range with pharmaceutical consulting and providing pharmaceutical information.	s-1. Is able to sell and sell medicines and other products of the pharmacy range, taking into account the characteristics of consumer properties of goods.

№	Discipline Sections / Modules	Task Type	Task Content	Correct Answer	Type of Assessment		
					OC	IW	IA
2.	Module 1. Introduction. Goals and objectives, content, organization, and forms of work within the practice. Module 2. Organization of work and functions of the pharmacist at each workplace. Module 3. Presentation of reporting documentation on practice. Intermediate certification.	1. Select multiple correct answers	Select three correct answers out of six. When selling or selling medicinal products, pharmaceutical specialists must provide customers with information about ... 1) methods of administration 2) name of the supplier 3) date of receipt of the drug 4) address of the manufacturer 5) interaction of medicinal products with simultaneous administration 6) rules for storage at home	1) methods of administration 5) interaction of medicinal products with simultaneous administration among themselves 6) rules of storage at home	yes	no	no
		2. Situational tasks/cases	You are an employee of a pharmacy organization. After the pharmaceutical examination of the requirement, you have released a medicinal product that is subject to subject-quantitative	3	yes	no	yes

			accounting to the medical organization. How many years is the demand stored in the pharmacy after the holiday?				
--	--	--	--	--	--	--	--

PC-2.3.1. Has the skills of carrying out clerical work on maintaining cash, organizational and administrative, accounting documents for retail sales; skills of carrying out clerical work on maintaining organizational and administrative, payment and accounting documents for wholesale sales.

Results of mastering the educational program (competencies)	Competency Achievement Indicators	Learning outcomes in the discipline
PC-2. Able to solve the tasks of professional activity in the implementation of the release and sale of medicines and other products of the pharmacy range through pharmaceutical and medical organizations.	PC-2.3. Owns: PC-2.3.1. Has the skills of carrying out clerical work on maintaining cash, organizational and administrative, accounting documents for retail sales; skills of carrying out clerical work on maintaining organizational and administrative, payment and accounting documents for wholesale sales.	s-1. Has the skills of accounting for medicines and other pharmacy products and compiling accounting documents for internal and external users of information.

№	Discipline Sections / Modules	Task Type	Task Content	Correct Answer	Type of Assessment		
					OC	IW	IA
3.	Module 1. Introduction. Goals and objectives, content, organization, and forms of work within the practice. Module 2. Organization of work and functions of the pharmacist at each workplace. Module 3. Presentation of	1. Set the sequence	Set the sequence of accounting for outpatient extemporal prescription leave. Write down the appropriate sequence of digits. 1) prescription magazine	1) compounding logbook 4) compounding logbook 3) summary statement "retail turnover registration" 2) product report	yes	no	no

	reporting documentation on practice. Intermediate certification.		2) product report (expense part) 3) summary statement "registration of retail turnover" 4) compounding logbook	(expense part)			
		2. Situational tasks/cases	You are an employee of a pharmacy organization. You are faced with the task of drawing up a monthly report document on the movement of goods in the organization. What is the name of this document?	product report	yes	no	yes

PC-6.1.1. Knows the methodology for determining the economic indicators of commodity stocks of medicines and other pharmacy products.

Results of mastering the educational program (competencies)	Competency Achievement Indicators	Learning outcomes in the discipline
PC-6. To be able to participate in the planning and organization of the pharmaceutical organization's resource provision.	PC-6.1. Knows: PC-6.1.1. Knows the methodology for determining the economic indicators of commodity stocks of medicines and other products	s-1. Knows economic indicators that characterize the inventory of medicines and other pharmacy products

№	Discipline Sections / Modules	Task Type	Task Content	Correct Answer	Type of Assessment		
					OC	IW	IA
4.	Module 1. Introduction. Goals and objectives, content, organization, and forms of work within the practice.	1. Select multiple correct answers	Select three correct answers out of six. The actual turnover of goods in days can be	1) the circulation rate coefficient 2) average sales 4) the funds retention	yes	no	no

	Module 2. Organization of work and functions of the pharmacist at each workplace. Module 3. Presentation of reporting documentation on practice. Intermediate certification.		determined by 1) the circulation rate coefficient 2) average sales 3) the amount of gross profit 4) the funds retention coefficient 5) the financial independence coefficient 6) the absolute liquidity coefficient	coefficient			
		2. Situational tasks/cases	You are an employee of a pharmacy organization. You are faced with the task of forecasting the inventory ratio, taking into account the analysis of actual inventory in days and calculating one-day turnover. What are the prices used for calculating one-day turnover?	wholesale	yes	no	yes

PC-6.2.1. Is able to select optimal suppliers and organize procurement processes based on the results of market research of suppliers of medicines for medical use and other pharmacy products; monitor the execution of contracts for the supply of medicines for medical use and other pharmacy products.

Results of mastering the educational program (competencies)	Competency Achievement Indicators	Learning outcomes in the discipline
PC-6. Able to take part in planning and organizing the resource support of a	PC-6.2. Is able to: PC-6.2.1. Is able to select optimal	s-1. Can draw up organizational and administrative documentation for the supply of medicines for

pharmaceutical organization.	suppliers and organize procurement processes based on the results of market research of suppliers of medicines for medical use and other pharmacy products; monitor the execution of contracts for the supply of medicines for medical use and other pharmacy products	medical use and other pharmacy products
------------------------------	--	---

№	Discipline Sections / Modules	Task Type	Task Content	Correct Answer	Type of Assessment		
					OC	IW	IA
5.	Module 1. Introduction. Goals and objectives, content, organization, and forms of work within the practice. Module 2. Organization of work and functions of the pharmacist at each workplace. Module 3. Presentation of reporting documentation on practice. Intermediate certification.	1. Set the sequence	Set the sequence of steps that precede delivery of the product to the pharmacy. Write down the appropriate sequence of digits. 1) selection of suppliers 2) building a system for accounting for goods in a pharmacy 3) signing a supply agreement 4) studying supply and demand 5) analyzing the pharmaceutical market	5) analyzing the pharmaceutical market 4) studying supply and demand 1) choosing suppliers 3) signing a supply agreement 2) building a system for accounting for goods in a pharmacy	yes	no	no
		2. Situational tasks / cases	You are an employee of a pharmacy organization who is faced with the task of organizing documentary support for the delivery of goods to the pharmacy.	order	yes	no	yes

			What organizational and administrative document determines the composition of the acceptance commission?				
--	--	--	--	--	--	--	--

PC-6.3.1. Has the skills of conducting acceptance control of incoming medicines and other pharmacy products, checking and executing accompanying documents in accordance with the established procedure.

Results of mastering the educational program (competencies)	Competency Achievement Indicators	Learning outcomes in the discipline
PC-6. Able to take part in planning and organizing the resource support of a pharmaceutical organization.	PC-6.3. Has the following skills: PC-6.3.1. Has the skills of conducting acceptance control of incoming medicines and other pharmacy products, checking and executing accompanying documents in accordance with the established procedure	s-1. Has the skills of conducting acceptance control of incoming medicines and other products of the pharmacy range and registering its results

№	Discipline Sections / Modules	Task Type	Task Content	Correct Answer	Type of Assessment		
					OC	IW	IA
6.	Module 1. Introduction. Goals and objectives, content, organization, and forms of work within the practice. Module 2. Organization of work and functions of the pharmacist at each workplace. Module 3. Presentation of reporting documentation on practice. Intermediate certification.	1. Select multiple correct answers	Select three correct answers out of six. If the quantity and quality of medicines corresponds to the data specified in the accompanying documents, then put the following details on the accompanying documents: 1) registration number of	2) signatures of the members of the acceptance commission 4) acceptance stamp 6) pharmacy seal	yes	no	no

			the pharmacy 2) signatures of the members of the acceptance commission 3) name of the supplier 4) acceptance stamp 5) pharmacy phone number 6) pharmacy seal				
		2. Situational tasks / cases	You are an employee of a pharmacy organization who is faced with the task of conducting acceptance control. One of the stages of acceptance control is the assessment of the appearance, color, and smell of medicines coming to the pharmacy. What is the name of this stage?	organoleptic control	yes	no	yes

Questions for preparing for the interim assessment:

1. Conduct a pharmaceutical examination of the prescription and its registration in accordance with the established procedure.
2. Provide prescription and non-prescription medications in accordance with the established procedure.
3. Conduct acceptance control of incoming medicines, including those subject to subject-quantitative accounting, immunobiological medicines, as well as other products of the pharmacy range in accordance with the established procedure.
4. Conduct registration of the results of acceptance control of incoming medicines and other goods of the pharmacy range in accordance with the established procedure, including in case of discrepancies in the quantity and quality of the received goods.
5. Determine appropriate storage conditions for medicinal products, special groups of medicinal products and other products of the pharmacy range, taking into account their physical and chemical properties, special requirements, and conditions specified by the manufacturer on consumer packaging.

6. Take readings of the hygrometer and thermohygrometer and register the microclimate parameters of the storage rooms for medicines and other pharmacy products in the Temperature and Humidity Log.
7. Work with modern computerized resources for the circulation of medicines and pharmacy products, including the pharmacovigilance system of the Russian Federation.

3. Sample Examination (Interim Assessment) Ticket:

Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
"Volgograd State Medical University"
Ministry of Health of the Russian Federation

Discipline: Production practice (practice on management and economics of pharmaceutical organizations)
Specialty: 33.05.01 Pharmacy, specialization (profile) Pharmacy
Academic Year: 2026 - 2027

Credit ticket №1

1. Conduct a pharmaceutical examination of the Insulin prescription and register the prescription in accordance with the established procedure (the prescription is attached).
2. Take a prescription leave for Insulin and the proposed drug (product) without a doctor's prescription in accordance with the established procedure (registration forms are attached).
3. Conduct an acceptance check of incoming Insulin in accordance with the established procedure (accompanying documents are attached).
4. Register the results of the acceptance control of incoming Insulin (registration forms are attached).
5. Determine appropriate storage conditions for Insulin.
6. Take the hygrometer and thermohygrometer readings and register the microclimate parameters of the storage areas for medicines and other pharmacy products in the Temperature and Humidity Log.
7. Find information on the proposed situation with the use of modern computerized resources for the circulation of medicines and pharmacy products, including the pharmacovigilance system of the Russian Federation.

Head of the Department

V.S. Sirotenko

The complete Fund of Assessment Tools for the discipline is available in the Electronic Information and Educational Environment (EIEE) of

VolgSMU, Ministry of Health of Russia: <https://study.volgmed.ru/course/index.php?categoryid=1014>

Рассмотрено на заседании кафедры организации фармацевтического дела, фармацевтической технологии и биотехнологии, протокол от «29» мая 2026 г. № 11

Approved at the department meeting Organizations of pharmaceutical business, pharmaceutical technology and biotechnology. Minutes dated «29» May 2026 г. № 11.

Заведующий кафедрой

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.С. Сиротенко', written in a cursive style.

д. фарм. н., доц. / Head of Department

В.С. Сиротенко